

立教 182 年 全教一斉ひのきしんデー

実施報告書

報告者名 _____

教区名	支部名	実施単位 ※当てはまるもの1つに○をつけて下さい 1. 教区 2. 支部 3. 組 4. 班 5. 教会 (布教所) 6. その他 ()
「直属教会別参加者数一覧」の提出(4/29実施分) ※いずれかに○をつけて下さい		1. 用紙にて提出 (本報告書に添付) 2. メールにて送信済み

※中止された場合も日時、会場名を記入の上、所感の欄にその旨を記入して提出して下さい

期日	時間 ※24 時間表記で記入して下さい	天候
月 日 曜日	集合 解散 時 分 ~ 時 分	

会場名

参加者総数 ※提出された参加カードを基に記入の上、直属教会別参加者数一覧の合計数と同じであることをご確認下さい	中止・順延の場合のみ記入 ※いずれかに○をつけて下さい
名 内訳 (男) (女) 名 名	中止・順延 (月 日)

立場 ※提出された参加カードを基に記入して下さい
(教会長) (布教所長) (ようぼく) (少年会員) (その他) 名 名 名 名 名

ひのきしん場所種別 ※当てはまるものに○をつけて下さい (複数可)
1. 公園 2. 道路・バス停・商店街 3. 海岸・河川敷等 4. 城・史跡・石碑等 5. 病院 6. 福祉施設 7. 駅・駅構内・駅前広場 8. 港・船着場 9. 神社・寺院 10. 墓地・霊園 11. 前記以外の公共施設(屋外) 12. 前記以外の公共施設(屋内) 13. 教内施設 14. その他()

ひのきしん内容 ※当てはまるものに○をつけて下さい (複数可)
1. 除草・清掃(屋外) 2. 清掃等(屋内) 3. 樹木の剪定・植樹等 4. 献血(呼び掛けも含む) 5. 裁縫・洗濯・小物整理等 6. 慰問・介添え等 7. 施設整備・修理等 8. 廃品回収等 9. その他()

所感 ※中止または順延された場合は必ずその理由を記入して下さい

- ・必ず教区を經由して5月15日までに全教一斉ひのきしんデー事務局(布教二課)へ提出して下さい。
- ・この報告書は実施日に関わらず全ての会場について提出して下さい。なお4月29日実施会場については「直属教会別参加者数一覧」も併せてご提出下さい。
- ・この用紙は実施単位毎に記入して下さい。(複数の実施単位の活動を報告することはできません)