

# 立教 185 年 全教一斉ひのきしんデー

## ① 4月29日実施「支部」報告書

支部単位で記入（支部内で4/29に実施した全会場分を集計）してください。  
 報告書は原則、布教部ホームページ内の入力フォームからお願いします。それが難しい場合は、この用紙に記入の上、教区で取りまとめてください。いずれの場合も最終的には 5月15日までに 全教一斉ひのきしんデー事務局（布教二課）へ提出してください。

教区名		支部名		報告者名・連絡先	
				TEL ( )	
<b>会場数</b>					
合計		内訳		(中止・順延)	
会場		会場		会場	
支部内で「ようぼく家庭周辺」で実施した組（班）がありますか？ ※いずれかに○をつけてください。					
1. ある		2. ない			
会場名 ※実施した会場のみ全て記載して下さい（中止・順延会場は記載不要）					
参加者総数 ※提出された参加カードを基に記入して下さい				天 候	
名		内訳		名	
		(男)		(女)	
		名		名	
立場 ※提出された参加カードを基に記入して下さい					
(教会長)		(布教所長)		(その他)	
名		名		名	
ひのきしん場所種別 ※当てはまるものに○をつけて下さい（複数可）					
1. 公園      2. 道路・バス停・商店街      3. 海岸・河川敷等      4. 城・史跡・石碑等					
5. 病院      6. 福祉施設      7. 駅・駅構内・駅前広場      8. 港・船着場      9. 神社・寺院					
10. 墓地・霊園      11. 前記以外の公共施設(屋外)      12. 前記以外の公共施設(屋内)					
13. 教内施設      14. その他( )					
ひのきしん内容 ※当てはまるものに○をつけて下さい（複数可）					
1. 除草・清掃(屋外)      2. 清掃等(屋内)      3. 樹木の剪定・植樹等      4. 献血(呼び掛けも含む)					
5. 裁縫・洗濯・小物整理等      6. 慰問・介添え等      7. 施設整備・修理等      8. 廃品回収等					
9. その他( )					
所感 ※参加呼び掛けの取り組みについてや中止・順延した際にはその理由等を記入して下さい					