

実施要項

立教 187 年 全教一斉ひのきしんデー



成人の旬

一手一つにひのきしん
～日々の実践につなげよう～

＜実施日＞ **4 月 29 日** (月・祝)

- 目 次 -

○趣旨、表統領メッセージ(挨拶状)について.....	1
○教区・支部の取り組みについて.....	2
○直属教会の取り組みについて.....	4
○「実施計画書」記入例.....	5
○タイムスケジュール、QRコード.....	裏表紙

全教一斉ひのきしんデー事務局

TEL : 0743-63-2245 FAX : 0743-63-7578 MAIL : ffu2@tenrikyo.or.jp

立教187年全教一斉ひのきしんデー

立教187年4月29日に恒例の「全教一斉ひのきしんデー」を実施します。

ひのきしんは、親神様のご守護に感謝申し上げ、日々の行いに表すご恩報じの実践です。そのひのきしんを全教のようぼく信者が、日を定めて一斉に実動するのが「全教一斉ひのきしんデー」です。この日は多くのようぼく信者の方々に参加してもらい、共にひのきしんに真実の汗を流し、教祖にお喜びいただきたいと思います。

諭達でお示しいただく通り、一人ひとりが日頃からひのきしんを実践するきっかけとなるようひのきしんデーへの参加を呼びかけ、教祖140年祭に向かう年祭活動2年目としてふさわしく大勢がより集い、互いに勇ませ合うひのきしんデーとなるよう、つとめさせていただきます。

また、それぞれの年祭活動を継続的に勇んで取り組んでもらえるよう「第1回ようぼく一斉活動日」に参加された方に案内すると共に、当日参加者には第2回への参加の声掛けをお願いします。

※4月29日の教会行事、教区・支部行事はお控えいただきますようお願いします。

表統領メッセージ（挨拶状）について

当日、実施会場に集まったようぼく信者へ表統領メッセージ（挨拶状）を代読していただきます。

表統領メッセージ（挨拶状）は、立教187年3月の教区長会議にて配布します。

教区・支部の取り組みについて

会場の設定は、天候等を踏まえた上で、支部でしっかりと練り合ってください。年に一度の動きにとどまることなく、常時の地域活動への参加につながるよう働きかけてください。

1、会場の設定について

■老若男女の参加者を想定して

- ・安全に十分考慮したひのきしん内容を設定してください。

■雨天時等の対応

- ・雨天により屋外での作業が困難な場合を想定し、屋内での会場も可能であれば事前に設定してください。また、実施日を順延するなどの対応もご検討ください。

2、チラシ

■仕様

- ・例年同様のA4判（カラー）で「日付あり」と「日付なし」の2種類です。
- ・チラシには余白があります。会場毎の情報を印刷してお使いください。

■申し込み

- ・教区で支部分を取りまとめた上、所定の申込書に必要枚数を記入し、12月26日までに事務局へ提出してください。

■配布

- ・立教187年1月の教区長会議にて配布します。教区より各支部へ配布し、参加呼びかけに活用してください。

3、参加カード

■仕様（サイズは従来同様）

- ・家族で参加する場合などを考慮して同じ所属教会、ならびに同じ住所であれば1枚に最大4名まで記入ができるようになっています。

※会場用として、毎年使用できます。

■申し込み

- ・教区で支部分をとりまとめ、所定の申込書に必要枚数を記入し、12月26日までに事務局へ提出してください。

■配布

- ・立教187年1月の教区長会議にて配布します。

■回収後の参加カードについて

- ・会場毎に集計し、各支部の名簿更新に活用してください。

4、実施計画書（記入例はP. 5 参照）

■提出について（締切は立教187年2月26日）

- ・「実施計画書」は、実施単位ごとに作成してください。
- ・原則、布教部ホームページ内の全教一斉ひのきしんデーの「実施計画書入力フォーム」から入力、送信してください。
- ・所定の用紙で提出する場合は、布教部ホームページからダウンロードできます。教区は締切期日を決め、提出された用紙を取りまとめて事務局へ提出してください。
- ・実施計画書の内容は、必ず教区と支部で情報を共有してください。

■入力・記入について

- ①入力フォームから入力、送信すると、即時に入力者と教区（登録メールアドレス宛）に返信メールが届きます。
- ②入力者は、返信メールの内容を確認し、間違いがなければ提出完了です。
- ③教区は、メールで返信された支部と、実施計画書で提出した支部とを照らし合わせて、未提出支部があれば、締切期日までに提出するよう促してください。

※内容については、正確に入力・記入してください。

5、参加呼びかけのために

■「実施会場一覧」について

- ・「実施計画書」提出期限（立教187年2月26日）以降に、事務局より各教区へ確認の意味で「実施会場一覧」をメールで送付します。その際、未提出、訂正、変更があれば、事務局へ連絡してください。

※送付した「実施会場一覧」は、教区報への掲載などに活用してください。

■「教区・支部情報ねっと」の活用について

- ・3月中旬頃、事務局より、「実施会場一覧」（基本情報）を「教区・支部情報ねっと」に掲載します。変更がある場合は随時、事務局まで連絡してください。
- ・会場の詳細情報は、各教区、各支部より投稿してください。

※参加者に、会場住所やひのきしん内容など詳しい情報を届けるために、全支部からの投稿（投稿率100%）を目指しています。教区では支部が投稿できるよう働きかけをお願いします。

6、実施報告書

■提出について（締切は立教187年5月15日）

- ・「実施報告書」は支部単位で作成してください。
- ・原則、布教部ホームページ内の全教一斉ひのきしんデーの「実施報告書入力フォーム」から入力、送信してください。

- ・ 所定の用紙で提出する場合は、布教部ホームページからダウンロードできます。教区は締切期日を決め、提出された用紙を取りまとめて事務局へ提出してください。

■入力・記入について

- ①入力フォームから入力、送信すると、即時に入力者と教区（登録メールアドレス宛）に返信メールが届きます。
- ②入力者は、返信メールの内容を確認し、間違いがなければ提出完了です。
- ③教区は、メールで返信された支部と、実施報告書で提出した支部とを照らし合わせて、未提出支部があれば、締切期日までに提出するよう促してください。

直属教会の取り組みについて

年祭活動2年目にふさわしく賑やかな「全教一斉ひのきしんデー」となるよう、教会長は率先して参加すると共に、所属する全ようぼく信者に参加を促してください。

また、年に一度の動きにとどまることなく、ひのきしんが日々の実践へとつながるよう丹精してください。

1、参加カード

- ・ 参加カードは、各教会から所属のようぼく信者へ配布してください。
- ・ ひのきしんデー会場に忘れず持参するようお伝えください。

■仕様（サイズは従来同様）

- ・ 家族で参加する場合などを考慮して同じ所属教会、ならびに同じ住所であれば1枚に最大4名まで記入ができるようになっています。

■申し込み

- ・ 直属教会で取りまとめ、所定の申込書に必要枚数を記入し、12月26日までに事務局へ提出してください。

■配布

- ・ 立教187年1月25日の布教部例会にて配布します。

2、参加呼びかけのために

- ・ 参加カードを活用（手渡し、郵送など）して、参加の声掛けをしてください。
- ・ 教会から遠く離れて住むようぼく信者へは「**教区・支部情報ねっと**」で検索して実施会場を案内するよう促してください。

記入例

教区名	支部名	実施単位	※当てはまるもの1つに○をつけてください	
奈良	天理市	1. 教区 2. 支部 3. 組 4. 班 5. 教会(布教所) 6. その他 ()		
管内ようぼくへの案内方法 ※簡潔に記入してください。動員目標数は会場を設定する場合のみご記入ください				
(例1) 支部内に所属教会のない全ようぼく家庭に案内を届ける				
(例2) 天理時報手配りに案内チラシを添付 (会場設定の動員目標数 100 名)				
会場責任者				
氏 名		直属名/所属名	/	
立 場		電 話 番 号		

※太枠内は、事務局より基本情報として「教区・支部情報ねっと」に掲載しますので必ず正確に記入してください。

また、変更が生じた場合は、その都度、支部を通して教区担当者へ報告してください。

太枠以外の詳細情報は、各教区・支部で「教区・支部情報ねっと」に掲載してください。

●タイムスケジュール

日		教 区	直 属
186	11月 下旬	◇配布物（教区長会議にて配布） ・実施要項(本書) ・チラシ、参加カード(会場用) 申込書 ・実施計画書	◇配布物（布教部例会にて配布） ・実施要項(本書) ・参加カード申込書
	12/26	◆申込締切 ・チラシ、参加カード(会場用) 申込書	◆申込締切 ・参加カード申込書
187	1月 下旬	◇配布物（教区長会議にて配布） ・チラシ ・参加カード(会場用)	◇配布物（布教部例会にて配布） ・参加カード
	2/26	◆提出締切 ・実施計画書	
	3月	※「教区・支部情報ねっと」に会場情報の詳細を掲載してください。 その際「変更もありえるので直前に再度ご確認ください」との一文 も掲載してください。	
	3月 中旬	事務局より、「教区・支部情報ねっと」に実施会場一覧（基本情報） を掲載	
	3月 下旬	◇配布物（教区長会議にて配布） ・表統領メッセージ ・実施報告書	
	4/29	全 教 一 斉 ひ の き し ん デ ー	
	5/15	◆提出締切 ・実施報告書	

QR コード

「布教部ホームページ」



※「チラシ」データ、「実施計画書」「実施報告書」
の各用紙は、各配布時期に合わせてダウンロード
できます。

「実施計画書」
「実施報告書」
入力フォーム

