立教187年 全教一斉ひのきしんデー **実施計画書** **記入例**

計画書は実施単位ごとに作成してください。提出は原則、布教部ホームページ内の入力フォームからお願いします。この用紙で提出する場合は、教区で取りまとめてください。いずれの場合も **2月26日までに** 事務局へ提出してください。

教区名	支部名	実施単位 ※当てはまるもの１つに〇をつけてください
奈良	天理市	1. 教区　(2.) 支部　3. 組　4. 班　5. 教会(布教所) 6. その他（　　）

管内ようぼくへの案内方法 ※簡潔に記入してください。動員目標数は会場を設定する場合のみご記入ください
（例１）支部内に所属教会のない全ようぼく家庭に案内を届ける （例２）天理時報手配りに案内チラシを添付　　（会場設定の動員目標数　100　名）

会場責任者			
氏　名		直属名/所属名	/
立　場		電 話 番 号	

４月２９日　月曜日	集合　９ 時 ００ 分 ～ 解散　１１ 時 ３０ 分

会場名 ※必ず正式名称を調べて記入してください。
天理市〇×公園

会場所在地
〒〇〇〇－〇〇〇〇　　天理市〇×町1－1

集合場所	交通案内 ※会場への交通案内を簡潔に記入してください
噴水前	天理駅より、西へ徒歩３分

ひのきしん内容 ※当てはまるものに〇をつけてください　（複数可）		
(1.) 除草･清掃(屋外)	2. 清掃など(屋内)	3. 樹木の剪定･植樹など
4. 献血(呼びかけも含む)	5. 裁縫･洗濯･小物整理など	6. 慰問･介添えなど
7. 施設整備･修理など	8. 廃品回収など	9. その他（　　）

雨天時の対応	当日の連絡先（雨天時）
（例１）〇〇公民館屋内清掃 （例２）〇月×日に延期	氏名　親里　太郎 電話番号　０９０-００００-△△△△

※太枠内は、事務局より基本情報として「教区・支部情報ねっと」に掲載しますので必ず正確に記入してください。
また、変更が生じた場合は、その都度、支部を通して教区担当者へ報告してください。
太枠以外の詳細情報は、各教区・支部で「教区・支部情報ねっと」に掲載してください。