立教188年 全教一斉ひのきしんデー　実施計画書

計画書は実施単位ごとに作成してください。提出は原則、布教部ホームページ内の入力フォームからお願いします。この用紙で提出する場合は、教区で取りまとめてください。いずれの場合も **2月26日までに** 事務局へ提出してください。

教区名	**支部名**	**実施単位** ※当てはまるもの１つに〇をつけてください
		1. 教区　2. 支部　3. 組　4. 班　5. 教会(布教所) 6. その他（　　）

管内ようぼくへの案内方法 ※簡潔に記入してください。動員目標数は会場を設定する場合のみご記入ください
（会場設定の動員目標数　　名）

会場責任者			
氏　名		**直属名/所属名**	/
立　場		**電 話 番 号**	

月　日　曜日	集合　時　分 ～ 解散　時　分
会場名 ※必ず正式名称を調べて記入してください。	
会場所在地	

集合場所	**交通案内** ※会場への交通案内を簡潔に記入してください

ひのきしん内容 ※当てはまるものに〇をつけてください （複数可）

1. 除草･清掃(屋外)　2. 清掃など(屋内)　3. 樹木の剪定･植樹など
4. 献血(呼びかけも含む)　5. 裁縫･洗濯･小物整理など　6. 慰問･介添えなど
7. 施設整備･修理など　8. 廃品回収など　9. その他（　　）

雨天時の対応	**当日の連絡先（雨天時）**
	氏名 電話番号

※太枠内は、事務局より基本情報として「教区・支部情報ねっと」に掲載しますので
必ず正確に記入してください。
また、変更が生じた場合は、その都度、支部を通して教区担当者へ報告してください。
太枠以外の詳細情報は、各教区・支部で「教区・支部情報ねっと」に掲載してください。