

立教188年 全教一斉ひのきしんデー 実施計画書

記入例

計画書は実施単位ごとに作成してください。提出は原則、布教部ホームページ内の入力フォームからお願いします。この用紙で提出する場合は、教区で取りまとめてください。いずれの場合も 2月26日までに 事務局へ提出してください。

教区名	支部名	実施単位 ※当てはまるもの1つに○をつけてください	
奈良	天理市	1. 教区	2. <input checked="" type="radio"/> 支部 3. 組 4. 班 5. 教会(布教所) 6. その他 ()
管内ようぼくへの案内方法 ※簡潔に記入してください。動員目標数は会場を設定する場合のみご記入ください			
(例1) 支部内に所属教会のない全ようぼく家庭に案内を届ける (例2) 天理時報手配りに案内チラシを添付 (会場設定の動員目標数 100名)			
会場責任者			
氏名	直属名/所属名 /		
立場	電話番号		

4月29日 火曜日	集合	解散
	9時00分	～ 11時30分
会場名 ※必ず正式名称を調べて記入してください。		
天理市〇×公園		
会場所在地		
〒〇〇〇〇-〇〇〇〇	天理市〇×町1-1	
集合場所	交通案内 ※会場への交通案内を簡潔に記入してください	
噴水前	天理駅より、西へ徒歩3分	
ひのきしん内容 ※当てはまるものに○をつけてください (複数可)		
1. <input checked="" type="radio"/> 除草・清掃(屋外)	2. 清掃など(屋内)	3. 樹木の剪定・植樹など
4. 献血(呼びかけも含む)	5. 裁縫・洗濯・小物整理など	6. 慰問・介添えなど
7. 施設整備・修理など	8. 廃品回収など	9. その他 ()
雨天時の対応	当日の連絡先 (雨天時)	
(例1) 〇〇公民館屋内清掃 (例2) 〇月×日に延期	氏名	親里 太郎
	電話番号	090-0000-△△△△

※太枠内は、事務局より基本情報として「教区・支部情報ねっと」に掲載しますので必ず正確に記入してください。
また、変更が生じた場合は、その都度、支部を通して教区担当者へ報告してください。太枠以外の詳細情報は、各教区・支部で「教区・支部情報ねっと」に掲載してください。