

立教189年 全教一斉ひのきしんデー

計画書は実施単位ごとに作成してください。提出は原則、布教部ホームページ内の入力フォームからお願いします。この用紙で提出する場合は、教区で取りまとめてください。いずれの場合も **2月26日までに 事務局へ提出してください。**

教区名	支部名	実施単位	※当てはまるもの１つに○をつけてください	
		1. 教区 2. 支部 3. 組 4. 班 5. 教会（布教所） 6. その他（ ）		
管内ようぼくへの案内方法 ※簡潔に記入してください。動員目標数は会場を設定する場合のみご記入ください				
(会場設定の動員目標数 名)				
会場責任者				
氏 名		直属名／所属名	／	
立 場		電 話 番 号		

月 日 曜日		集合 解散 時 分 ~ 時 分	
会場名 ※必ず正式名称を調べて記入してください。			
会場所在地			
集合場所		交通案内 ※会場への交通案内を簡潔に記入してください	
ひのきしん内容 ※当てはまるものに○をつけてください（複数可）			
1. 除草・清掃（屋外）		2. 清掃など（屋内）	
3. 樹木の剪定・植樹など		4. 献血（呼びかけも含む）	
5. 裁縫・洗濯・小物整理など		6. 慰問・介添えなど	
7. 施設整備・修理など		8. 廃品回収など	
9. その他（ ）			
雨天時の対応		当日の連絡先（雨天時）	
		氏名	
		電話番号	

※太枠内は、事務局より基本情報として「教区・支部情報ねっと」に掲載しますので必ず正確に記入してください。

また、変更が生じた場合は、その都度、支部を通して教区担当者へ報告してください。

太枠以外の詳細情報は、各教区・支部で「教区・支部情報ねっと」に掲載してください。